

карта неавт.

Наименование организации Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Белоглинская поселенческая детская библиотека»

Фактический адрес организации (с названием региона) 353040 Краснодарский край Белоглинский район, с.Белая Глина, ул.Красная, 95

1. Соответствие информации о деятельности организации культуры, размещённой на информационных стендах в помещении организации культуры, её содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (поставьте знак «√» в соответствующей ячейке) (ответ в каждой строке)

Информация о деятельности организации культуры, размещенной на информационных стендах в помещении организации культуры	Присутствует на стенде	
	Да	Нет
1.1. Полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты	√	
1.2. Место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)	√	
1.3. Дата создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей	√	
1.4. Структура и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты		√
1.5. Режим, график работы организации культуры	√	
1.6. Виды предоставляемых услуг организацией культуры	√	
1.7. Информация о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события	√	
1.8. Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)		√

Информация о деятельности организации культуры, размещенной на информационных стендах в помещении организации культуры	Присутствует на стенде		
	Да	Нет	Не требуется
1.9. Перечень оказываемых платных услуг (при наличии); цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг) * <i>*При отсутствии платных услуг размещение соответствующей информации не требуется.</i>	√		
1.10. Копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности)*			√

*При отсутствии лицензируемых видов деятельности размещение соответствующей информации не требуется.

2. Оцените, пожалуйста, насколько помещения и прилегающая территория организации культуры оборудованы с учетом условий доступности для инвалидов (в том числе детей-инвалидов) и других маломобильных получателей услуг (лиц с нарушением функций слуха, зрения, использующих для передвижения кресла-коляски) (поставьте знак «√» в соответствующей ячейке) (ответ в каждой строке)

Доступность услуг для инвалидов	Доступны	Не доступны
2.1. Оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами		✓
2.2. Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	✓	
2.3. Наличие поручней, расширенных дверных проемов (ширина дверного проёма должна быть не менее 1,2 м., при двухстворчатых входных дверях, ширина одной створки (дверного полотна) должна быть 0,9 м).	✓	
2.4. Наличие сменных кресел-колясок		✓
2.5. Наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений в организации		✓
2.6. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации		
2.7. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	✓	✓
2.8. Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика) (наличие документа по прохождению курса русского жестового языка (РЖЯ))		✓
2.9. Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещении организации и на прилегающей территории		✓
2.10. Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	✓	

3. Оцените комфортность условий для предоставления социальных услуг? (поставьте знак "√" в соответствующей ячейке) (ответ в каждой строке)

Комфортность условий предоставления услуг	1. Доступны	2. Не доступны
3.1. Наличие зоны отдыха (ожидания)	✓	
3.2. Наличие и понятность навигации внутри организации (наличие информационных табличек, схем размещения кабинетов, указателей, сигнальных табло и пр.)	✓	
3.3. Наличие и доступность питьевой воды	✓	
3.4. Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота туалетов, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.)	✓	
3.5. Санитарное состояние помещений организаций (чистота пола, стен, окон и т.д.)	✓	
3.6. Возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги, в частности:		
а) по телефону	✓	
б) на официальном сайте организации	✓	

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУК «Белоглинская ПДБ»
 Кудренко О.Н.



**Отчет
 О реализации плана
 мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг в 2021 году
 в муниципальном бюджетном учреждении культуры
 «Белоглинская поселенческая детская библиотека»**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК	Плановый срок реализации мероприятия (формат: число, месяц, год)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе мероприятия	
				Реализованные меры по устранению	
1.1.Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации, - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	1.1.Переоформить информационные стенды в помещении библиотеки и переместить их в более удобное и доступное место для посетителей	Постоянно	Кудренко О.Н., директор МБУК «Белоглинская ПДБ»	исполнено	
	- регулярно осуществлять мониторинг сайта МБУК «Белоглинская ПДБ»; - осуществлять обновление информации на сайте – не реже 3-х раз в неделю	Постоянно		исполнено	
	-проведение анкетирования среди посетителей в целях мониторинга удовлетворенностью доступности информации	Постоянно		исполнено	

2.1.	<p>Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и понятность навигации внутри организации; 	<ul style="list-style-type: none"> - установка системы навигации внутри библиотеки; - осуществлять непрерывный контроль за организацией комфортного пребывания пользователей (чистота и проветривание помещений, соблюдение температурно-влажностного режима); - использовать каналы обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются посетители библиотеки 	Постоянно	Кудренко О.Н., директор МБУК «Белоглинская ПДБ»	исполнено	
			Постоянно		исполнено	
3.1	<p>Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений, с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, 	<ul style="list-style-type: none"> - у библиотеки отсутствует стоянка для автомобилей, возможен только подъезд транспорта за 10м от входа в учреждение, - учреждение находится на 1 этаже (лифт отсутствует); 		Кудренко О.Н., директор МБУК «Белоглинская ПДБ»		
					<p>Кудренко О.Н., директор МБУК «Белоглинская ПДБ»</p> <p>Нет технической возможности, учреждение находится в парковой пешеходной зоне</p> <p>Нет технической возможности установки пандуса, письмо Отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Белоглинский район от 11.12.2012 №01-11/3606</p>	

		Осуществлять непрерывный контроль за организацией доступной среды для лиц с ограниченными возможностями.	Постоянно		исполнено	