

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА БЕЛОГЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА
(третьего созыва)

от 22.05.2015

№ 15§ 3

с. Белая Глина

О тарифах на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Белоглинская поселенческая детская библиотека»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с оказанием муниципальным бюджетным учреждением культуры «Белоглинская поселенческая детская библиотека» дополнительных платных услуг, Совет Белоглинского сельского поселения Белоглинского района р е ш и л :

1. Утвердить экономически обоснованные тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Белоглинская поселенческая детская библиотека» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета Белоглинского сельского поселения Белоглинского района по финансам, бюджету, земельным отношениям, развитию промышленности, по вопросам АПК (Дюкова).

3. Опубликовать настоящее решение разместить на официальном сайте Белоглинского сельского поселения Белоглинского района (www.belog-adm.do.am.) (Кудряшова).

4. Решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 июня 2015 года.

Председатель Совета Белоглинского
сельского поселения Белоглинского района

А.Г.Слюсаренко

И.о. главы Белоглинского сельского
поселения Белоглинского района

А.В.Тубаев



Приложение
к решению Совета Белоглинского сельского
поселения Белоглинского района
от 22.05.2015г. № 15§3

Тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Белоглинская поселенческая детская библиотека»

№п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость
1.	Ксерокопирование	1 страница	4 рубля
2.	Распечатка на принтере (черно-белый)	1 страница	4 рубля
3.	Сканирование изображений	1 изображение/10 минут работы	10 рублей
4.	Сохранение информации на электронные носители	1 штука	20 рублей
5.	Распечатка на принтере (цветной)	1 страница	25 рублей
6.	Читательский билет	1 штука	35 рублей
7.	Сканирование текста с распознаванием (редактирование)	Сканирование/редактирование/ 1 страница	35 рублей
8.	Подготовка презентаций	1 слайд	35 рублей
9.	Работа по целенаправленному поиску в сети	Вход в интернет 1 Мб скаченной информации. Время, затраченное на поиск/1 час	10 рублей 30 рублей
10.	Составление библиографических справок	1 час	40 рублей
11.	Подбор материалов из фондов библиотек к контрольным и курсовым работам	1 час	40 рублей
12.	Набор текста на ПЭВМ	1 час работы оператора (1 страница/20-30 минут)	40 рублей
13.	Занятие в клубе компьютерной	1 час	50 рублей

	грамотности		
14.	Услуги по созданию текстовых документов (списков и обзоров литературы по различным темам, объявлений)	1 страница	50 рублей

Председатель Совета
Белоглинского сельского поселения
Белоглинского района

И.о. главы Белоглинского сельского
Поселения Белоглинского района




А.Г.Слюсаренко

А.В.Тубаев

УТВЕРЖДАЮ

Глава Белоглинского
сельского поселения
Муниципального образования
«Белоглинский район»


_____ А.В.Андросов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ БИБЛИОТЕКИ

1. Платные услуги предоставляются библиотекой физическим и юридическим лицам с целью:
 - Реализация их права на удовлетворение дополнительных потребностей.
 - Расширение спектра оказываемой эффективной помощи пользователям.
 - Повышение комфортности библиотечного обслуживания, дополнительного улучшения и возможности пользования книгой.
 - Интенсификация использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала.
 - Усиление экономической заинтересованности сотрудников.
 - Укрепление материально-технической базы библиотечного учреждения в целом.
 - Пополнение фонда необходимой, спрашиваемой литературой за счет внебюджетных средств.
 - Сохранность дефицитной литературы.
2. Платные услуги оказываются библиотекой заинтересованным потребителям в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой:
 - Статьями 2, 50, 120, 136, 138, 218, 298, 454, 702 и 779 гражданского кодекса РФ (1994г., 1996г.)
 - Статьями 24 и 26 Федерального закона «О Некоммерческих организациях» (1996г.)
 - Статьями 7, 14 и 16 Закона РФ «Об Авторском праве и смежных правах» (1993г.)
 - Статьями 4, 10, 12, 16, 27 и 37 Закона РФ «О защите прав потребителей» (ред. 1996г.)
 - Статьями 6, 12 и 13 Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» (1995г.)

- Статьями 42, 46, 47 и 52 Закона РФ «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре» (1992г.)
- Статьями 7 и 13 Федерального закона «О библиотечном деле» (1994г.)
- Пунктами 8-11, 13, 19, 24, 25, 32 и 34 Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (1995г.)
- Уставом библиотеки (Библиот. указ. детск. библ.) ПДБ
- Правилами пользования библиотекой от 10.12.08
- Настоящим положением

3. Перечень (номенклатура) платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки: систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

На некоторые виды платных услуг библиотеки могут разрабатываться особые положения.

4. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются специалистами библиотеки и варьируются в зависимости от:

- себестоимости работы
- планируемой рентабельности
- ценности используемых объектов
- уникальности самих услуг
- выполнение особых условий (в частности, срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т. п.)

Отдельным категориям пользователей платные услуги по решению администрации библиотеки могут оказываться на безвозмездной основе или со льготной скидкой.

Прейскурант цен ежеквартально пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

5. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется потребителем:

- наличными деньгами (с регистрацией в журнале-реестре и выдачей сотрудником библиотеки квитанции установленного образца)
- Безналичным перечислением (с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка или квитанции Сбербанка РФ)

Аккумулирующиеся наличные денежные средства ежедневно сдаются под контролем руководителей функциональных подразделений по ведомости в бухгалтерию (каассу) библиотеки, где централизованно ведется её учет.

6. Полученные библиотекой от платных услуг доходы учитываются на отдельном балансе (спецсчете, субсчете) и поступают в её самостоятельное распоряжение.

7. Порядок распределения и использования свободных внебюджетных средств определяется коллегиально директором (заведующей) библиотекой совместно с представителями трудового коллектива и профсоюзной организации.

Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:

- дополнительная оплата труда непосредственно занятых специалистов
- материально-техническое (производственное) развитие библиотеки
- экономическое стимулирование (доплаты, надбавки, премии) сотрудникам других подразделений и служб.
- отчисление в фонд социальной поддержки коллектива

8. Платные услуги библиотек поселения направлены на расширение и развитие основной деятельности – не облагаются налогами (Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в Закон РФ «О налоге на прибыль предприятий и организаций» (1995г.) п.5. ст.1. Закон РФ «Основы Законодательства РФ о культуре» (1992г.) ст.45.

9. Поступления средств из внебюджетных источников не является основанием для сокращения бюджетных отчислений (Закон РФ «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре» ст. 45).

10. Ответственность за организацию, осуществление и качество услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

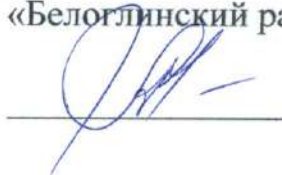
Директор МУК «Белоглинская ПДБ»



Кудренко О.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Белоглинского
сельского поселения
Муниципального образования
«Белоглинский район»


_____ А.В.Андросов

ПОЛОЖЕНИЕ

О КСЕРОКОПИРОВАНИИ ДОКУМЕНТОВ В БИБЛИОТЕКЕ

1. Ксерокопирование представляет собой нетрадиционную, дополнительную форму обслуживания в условиях библиотеки.
2. Ксерокопирование осуществляется в читальном зале библиотеки в соответствии со ст.24 и 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (1996г.), ст.6 и 12 Федерального Закона «Об информации и информатизации и защите информации» (1995г.), ст.47 Закона РФ «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре» (1992г.), ст.17 и 13 Федерального Закона «О библиотечном деле» (1994г.), уставом и правилами пользования библиотекой настоящим положением.

Преследует задачи и цели:

- Максимально полного удовлетворения запросов пользователей на книги, журналы и газеты.
 - Реализация права читателей на удовлетворение дополнительных потребностей.
 - Повышение комфортности библиотечного обслуживания, дополнительного улучшения и возможности пользователя.
 - Интенсивного использования имеющегося ресурсного потенциала.
3. Пользователем может быть любое физическое или юридическое лицо.
 4. Пользователь заполняет запрос-требование установленного образца.
 5. Пользование ксероксом осуществляется с 9ч. до 17ч.
 6. За ксерокопирование документа вносится плата в размере 3 руб. за 1 страницу.
 - льготой на ксерокопирование пользуются работники МУК «Белоглинская ПДБ».
 7. Оплата за ксерокопирование осуществляется потребителем:
 - наличными деньгами (с регистрацией в журнале-реестре и выдачи квитанции установленного образца)

8. Наличные денежные средства сдаются ежемесячно в бухгалтерию по ведомости (в кассу), где централизованно ведется их учет.
9. Полученные библиотекой доходы от ксерокопирования учитываются на отдельном балансе (спецсчете) и поступают в её самостоятельное распоряжение.
10. Порядок распределения и использования средств определяется директором библиотеки совместно с представителями трудового коллектива и профсоюзной организации.

Приоритетные направления расходования полученных от платных услуг (ксерокопирование) являются:

- материально-техническое (производственное) развитие библиотеки.
- пополнение книжного фонда дополнительной необходимой литературой.
- дополнительная оплата труда непосредственно занятых специалистов.


Директор МУК «Белоглинская ПДБ»



Кудренко О.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Белоглинского
сельского поселения
Муниципального образования
«Белоглинский район»


_____ А.В.Андросов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЧИТАТЕЛЬСКОМ БИЛЕТЕ

1. Читательский билет представляет собой дополнительную форму обслуживания пользователей в условиях библиотеки.
2. Читательский билет служит для улучшения учета пользователей библиотеки и качества их обслуживания. Читательский билет удостоверяет, что человек является читателем данной библиотеки. По предъявлению билета читатель может пользоваться услугами всех отделов библиотеки, как бесплатными, так и платными по желанию читателя.
3. В читательском билете содержатся данные:
 - Фамилия, имя, отчество читателя.
 - Сведения в каком отделе пользоваться услугами в библиотеке.
 - Время работы библиотеки.
 - Правила пользования библиотекой и читательским билетом.
 - Подпись читателя в том, что он обязуется выполнять правила библиотеки.
 - Дата выдачи билета и подпись библиотекаря.
4. Читательский билет выдается каждому читателю раз в год. Билет действует в течение всего текущего года.
 - 4.1. Оплата за читательский билет вносится в размере 10 рублей, осуществляется наличными деньгами (с регистрацией в журнале-реестре) и выдается квитанция установленного образца.
 - 4.2. Билет предъявляется во всех отделах, где пользуются услугами при получении книг, и по требованию администрации.
 - 4.3. Передавать билет другим лицам запрещается.
 - 4.4. В случае утери билета читатель обязан немедленно известить об этом в библиотеку, в противном случае он несет ответственность за книги, полученные по этому билету другим человеком.
 - 4.5. Читательский билет выдается на абонементе с 9ч. до 17ч.
 - 4.6. Оплата за читательский билет осуществляется потребителем.

5. Наличные денежные средства сдаются ежемесячно в бухгалтерию по ведомости (в кассу), где централизовано ведется их учет.

5.1. Полученные средства от читательских билетов учитываются на отдельном балансе (спецсчете) и поступают в её самостоятельное распоряжение.

6. Порядок распределения и использования средств определяются директором библиотеки с учетом предложений представителей профсоюзных организаций и трудового коллектива.

6.1. Приоритетными направлениями средств полученных от услуги читательского билета являются:

- материально-техническое (производственное развитие библиотеки)
- пополнение книжного фонда необходимой литературой
- дополнительная оплата труда.

Директор МУК «Белоглинская ПДБ»



Кудренко О.Н.