



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2012

№ 174

с. Белая Глина

**О внесении изменений в постановление от 28 декабря
2010 года № 328 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального
учреждения культуры «Белоглинская поселенческая детская библиотека»**

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета Белоглинского сельского поселения Белоглинского района от 08 декабря 2010 года № 19 § 4 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений Белоглинского сельского поселения Белоглинского района, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Белоглинского сельского поселения Белоглинского района и внесении в них изменений п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Белоглинская поселенческая детская библиотека» .

2. В п. 1.5 устава учреждения добавить абзац следующего содержания: «Главным распорядителем бюджетных средств муниципального бюджетного учреждения «Белоглинская поселенческая детская библиотека» является администрация Белоглинского сельского поселения Белоглинского района»

3. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры Белоглинского сельского поселения Белоглинского района О.Н.Кудренко обратиться в налоговый (регистрирующий) орган с заявлением о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела Белоглинского сельского поселения Белоглинского района Г.П.Михайлюк.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Белоглинского сельского
поселения Белоглинского района

начальник общего отдела
Белоглинского сельского поселения

Г.П. Михайлюк
Г.П. Михайлюк

А.В.Андросов

Утвержден
постановлением главы
Белоглинского сельского
поселения
муниципального образования
Белоглинский район
от 28.12.2010 № 328

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Белоглинская поселенческая детская
библиотека»

Юридический адрес и место нахождения:

Белая Глина, д. 95, с. Белая Глина, Краснодарский край, 353040.

Исполнительным органом является:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Белоглинская поселенческая детская библиотека».

Функции и полномочия:

Совет Белоглинского сельского поселения.

Бюджетное учреждение создано бессрочно.

Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную и установленную печать.

Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Бюджетное учреждение имеет право на участие в конкурсах.

Бюджетное учреждение имеет право на участие в выставках.

Бюджетное учреждение имеет право на участие в ярмарках.

Бюджетное учреждение имеет право на участие в аукционах.

Бюджетное учреждение имеет право на участие в торгах.

Бюджетное учреждение имеет право на участие в тендерах.

Бюджетное учреждение имеет право на участие в лотереях.

Бюджетное учреждение имеет право на участие в розыгрышах.

Бюджетное учреждение имеет право на участие в конкурсах.

Бюджетное учреждение имеет право на участие в аукционах.

Бюджетное учреждение имеет право на участие в торгах.

Бюджетное учреждение имеет право на участие в тендерах.

Бюджетное учреждение имеет право на участие в лотереях.

Бюджетное учреждение имеет право на участие в розыгрышах.

Бюджетное учреждение имеет право на участие в конкурсах.

Бюджетное учреждение имеет право на участие в аукционах.

Бюджетное учреждение имеет право на участие в торгах.

Бюджетное учреждение имеет право на участие в тендерах.

Бюджетное учреждение имеет право на участие в лотереях.

Межрайонная ИФНС России № 1 по
Краснодарскому краю
Зарегистрирован устав юридического лица
ОГРН 1071326000123
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от «15» августа 2011 г.
за ГРН 1111360013268
Зам. начальника инспекции _____



Белая Глина 2010

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Белоглинская поселенческая детская библиотека» (именуемое далее - "Бюджетное учреждение"), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Белоглинского сельского поселения муниципального образования Белоглинский район в сфере культуры.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Белоглинская поселенческая детская библиотека»

сокращенное - МБУК «Белоглинская ПДБ».

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

Красная ул., д. 95, с. Белая Глина, Краснодарский край, 353040.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального бюджетного учреждения культуры «Белоглинская поселенческая детская библиотека» является администрация Белоглинского сельского поселения Белоглинского района.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения осуществляет Совет Белоглинского сельского поселения.

1.7. Бюджетное учреждение создано бессрочно.

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Филиалами Бюджетного учреждения являются библиотеки:

Белоглинская сельская библиотека, филиал № 1 - Первомайская ул., д. 114, с. Белая Глина, Белоглинский район, Краснодарский край, 353043;

Белоглинская сельская библиотека, филиал № 2 - Ленинская ул., д. 408, с. Белая Глина, Белоглинский район, Краснодарский край, 353040;

Белоглинская сельская библиотека, филиал № 3 - Крестьянская ул., д. 257, с. Белая Глина, Белоглинский район, Краснодарский край, 353040;

Филиалы не являются юридическими лицами, действуют от имени Бюджетного учреждения на основании учрежденных директором бюджетного Учреждения положений. Бюджетное учреждение несет ответственность за

деятельность своих филиалов.

Руководители филиалов Бюджетного учреждения назначаются на должность директором Бюджетного учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», указами Президента Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 23 апреля 1996 года № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Белоглинский район, Совета Белоглинского сельского поселения и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей бюджетного учреждения;
- формирование и обработка библиотечных фондов, создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- методическое обеспечение развития филиалов бюджетного учреждения, предоставляющих услуги пользователям.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения поселения, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

- организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

- формирование, хранение, обеспечение контроля за сохранностью и эффективное использование библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование граждан и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм.

- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: *детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.*

- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселения;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление методической деятельности;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Бюджетного учреждения. Эти средства и имущество, приобретенное за счет этих средств поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения. Тарифы на платные услуги Бюджетного учреждения устанавливает Совет Белоглинского сельского поселения муниципального образования Белоглинский район.

Часть средств, получаемых Бюджетным учреждением за оказание платных услуг, может направляться на стимулирование труда работников Бюджетного

учреждения сверх бюджетных ассигнований в размере, определяемом по соответствующей смете.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.7. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в **пункте 1.1** настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Руководство деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности главой Белоглинского сельского поселения муниципального образования Белоглинский район.

3.3. Директор Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Бюджетного учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Бюджетным учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Бюджетного учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

3.4. Директор Бюджетного учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Бюджетного учреждения,

представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать банковские счета Бюджетного учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Бюджетного учреждения;
- утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах выделенных ассигнований;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов;

3.5. Директор Бюджетного учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Бюджетного учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима.

На директора Бюджетного учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

3.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Бюджетному учреждению.

4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- субсидии и другие поступления, выделяемые из бюджета Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Бюджетного Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федерации.

Собственником имущества бюджетного учреждения является Администрация Белоглинского сельского поселения муниципального образования Белоглинский район.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий Администрации Белоглинского сельского поселения муниципального образования Белоглинский район по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией Белоглинского сельского поселения.

4.7. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе субъекта Российской Федерации Белоглинского сельского поселения муниципального образования Белоглинский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в

соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

4.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.9. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное, учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3 Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном: Администрацией Белоглинского сельского поселения.

6.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом: Администрацией Белоглинского сельского поселения.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном: Администрацией Белоглинского сельского поселения.

6.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

7.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Белоглинского сельского поселения.

В.И. Ленинский в честь 100-летия со дня рождения
Администрация Белоглинского сельского поселения

Принято и промуниципально на 11 (одиннадцать) местах.

Главо Белоглинского сельского поселения



Игорь...